

### **Уважаемый посетитель сайта государственного учреждения образования «Ясли-сад № 9 г.Слонима»!**

Обратиться в ГУО «Ясли-сад № 9 г.Слонима» можно несколькими способами:  
написать письмо и направить его по адресу: ул.Космонавтов, д.62а, 231799, г.Слоним,  
Гродненская область;

**позвонить на «горячую линию»** для получения справочно-консультационной информации, связанной с деятельностью учреждения дошкольного образования, по телефону 5 07 59 с 9.00–13.00, 13.20–17.20, выходной – суббота, воскресенье.  
«Горячая линия» в учреждении дошкольного образования проводится в рабочие дни в рабочее время;

**записаться на приём** к администрации по телефону 50759, время с 9.00 – 13.00, с 13.20 – 17.20, выходной– суббота, воскресенье.

**направить письмо по электронной почте** [lvyshka-2007@yandex.ru](mailto:lvyshka-2007@yandex.ru) ;

**использовать сервис «Электронные обращения»** для написания и отправки письма.

Сервис «**Электронные обращения**» является одним из средств обращения гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица в отдел образования, спорта и туризма Слонимского райисполкома с заявлением, предложением, жалобой в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц». Обращение принимается к рассмотрению при соблюдении заявителем требований, предъявляемых к электронным обращениям.

Просим вас внимательно заполнять обязательные разделы регистрационной формы, излагать суть обращения внятно и корректно. Обращения, не соответствующие требованиям, не будут рассмотрены.

Заявитель имеет право отозвать свое обращение до рассмотрения его по существу путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронной форме

тем же способом, которым было направлено электронное обращение.

### [Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»](#)

В соответствии с Законами Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц», от 15 июля 2015 №306-З «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» электронное обращение излагается на белорусском или русском языках.

Электронное **обращение гражданина** в обязательном порядке должно содержать:  
фамилию, собственное имя, отчество либо инициалы гражданина;  
адрес места жительства (места пребывания) гражданина;  
изложение сути обращения;  
адрес электронной почты гражданина.

Электронное **обращение юридического лица** в обязательном порядке должно содержать:  
наименование и (или) адрес организации либо должность лица, которым направляется обращение;  
полное наименование юридического лица и его место нахождения;  
изложение сути обращения;  
фамилию, собственное имя, отчество лица либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения;  
адрес электронной почты юридического лица.

К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться электронные копии документов, подтверждающих их полномочия.  
К формам электронных обращений необходимо представить дополнительные документы и (или) сведения (документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей, документы о результатах предыдущего рассмотрения обращений и другие документы и (или) сведения, необходимые для решения вопросов, изложенных в обращениях).

**Отзыв электронного обращения** осуществляется путем подачи письменного заявления либо направления заявления в электронной форме тем же способом, которым было направлено электронное обращение.

Электронные обращения должны быть рассмотрены не позднее 15 дней, а требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее 1 месяца.

**Ответы на электронные обращения** направляются в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в электронном обращении, либо в письменном виде на адрес места жительства (места пребывания) гражданина или места нахождения юридического лица в случаях, установленных Законом Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц".

**Оставляются без рассмотрения** по существу обращения, которые (по которым):

изложены не на белорусском или русском языке;

не содержат фамилии, собственного имени, отчества, адреса места жительства (места пребывания) гражданина;

не содержат полного наименования юридического лица и адреса его места нахождения, фамилии, собственного имени, отчества руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (для юридических лиц);

содержат текст, не поддающийся прочтению;

содержат нецензурные либо оскорбительные слова или выражения;

подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;

содержат вопросы, не относящиеся к компетенции **учреждения образования**

**«Ясли-сад ☐ 9 г.Слонима»** ☐

пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы;

подано повторное обращение, если оно уже было рассмотрено по существу и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

с заявителем прекращена переписка.

В случае, если поступающие электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более 10 обращений), ответы на такие обращения по решению **заведующего государственного учреждения образования**

**«Ясли-сад ☐ 9 г.Слонима»**

либо лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке ответы на обращения, могут размещаться на официальном сайте

**учреждения образования**

**«Ясли-сад ☐ 9 г.Слонима»**

## Электронные обращения

Автор: Administrator

02.11.2017 16:45 - Обновлено 03.11.2017 14:46

---

□  
в глобальной компьютерной сети Интернет без направления ответов (уведомлений) заявителям.

Согласно статье 12 Закона «Об обращениях граждан и юридических лиц» поля, помеченные \*, обязательны для заполнения.

[Для физических лиц](#)

[Для юридических лиц](#)